

FISZKI®

SZKOŁA PROJEKTOWANIA PREZENTACJI **W 4 DNI**

**PLAN PRACY NAD PREZENTACJĄ
I LISTA PREZENTERA**

Piotr Bucki

BUCKIACADEMY

POLECAJĄ:

Inn:Poland

coaching
ROZUM
TWÓJ ROZWÓJ - SUKCES - SZCZĘŚCIE

 **grupa**progres



PLAN PRACY NAD PREZENTACJĄ I LISTA PREZENTERA

PLAN PRACY NAD PREZENTACJĄ – 5 KROKÓW

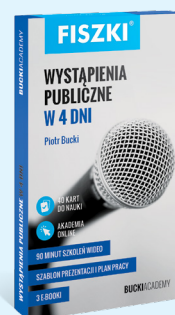
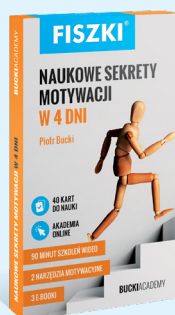
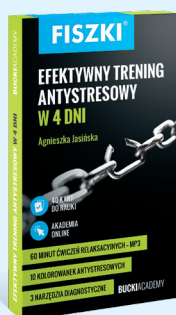
- ☐ Po pierwsze: zastanów się nad główną tezą prezentacji – ideą, którą chcesz propagować. Sformułuj główną tezę w jednym zdaniu.
- ☐ Zadaj sobie trzy ważne pytania: co mają czuć, wiedzieć, zrozumieć słuchacze po wysłuchaniu Twojej prezentacji?
- ☐ Znajdź wszystkie zasoby i treści, które pomogą Ci udowodnić tezę i stworzyć prezentację.
- ☐ Stwórz mapę myśli i zgromadź notatki w jednym miejscu. Nie zaczynaj od otwierania programu PowerPoint! Najpierw zrób notatki na papierze. Najlepiej w formie mapy myśli.
- ☐ Ustal strukturę prezentacji i zacznij pracę nad slajdami. Gdy skończysz, przećwicz swoją prezentację!

ROZWIŃ KOMPETENCJE,
OD KTÓRYCH ZALEŻY

85%
TWOJEGO SUKCESU*

*badanie Carnegie Institute of Technology

BUCKIACADEMY.FISZKI.PL





LISTA RZECZY DO SPRAWDZENIA I ZAPAMIĘTANIA PRZED KAŻDĄ PREZENTACJĄ

Kiedy już przygotujesz prezentację i przećwiczysz swoje wystąpienie, pora jeszcze sprawdzić najważniejsze rzeczy. Poniżej lista rzeczy, które warto sprawdzić i o których warto pamiętać.

- ☐ Upewnij się, że slajdy są poprawnie zredagowane. Sprawdź, czy nie ma błędów, literówek i czy wszystkie elementy są poprawnie ustawione.
- ☐ Jeśli nie będziesz prezentować na swoim sprzęcie, zastanów się, czy nie warto wyeksportować pliku do formatu PDF. W ten sposób wszystkie elementy będą wyglądać tak, jak zaplanowałeś.
- ☐ Dowiedz się wszystkiego na temat miejsca, gdzie będziesz występować. Jak wygląda scena i czy będzie potrzebne nagłośnienie. Jak daleko będzie publiczność.
- ☐ Jeśli będziesz korzystać z nagłośnienia, zrób próbę mikrofonu. Sprawdź też pilota do slajdów i inne kwestie techniczne.
- ☐ Przybądź odpowiednio wcześniej, by wszystko sprawdzić i znaleźć czas na rozmowę z ludźmi. To zawsze łagodzi stres. Daj się poznać i poznaj innych!
- ☐ Napij się wody. Unikaj kawy i napojów gazowanych.
- ☐ Przed prezentacją unikaj wszystkich przekąsek, które mogą podrażniać gardło. Chipsy, orzeszki i kruche ciasteczka – po prezentacji, ale nigdy – przed nią.
- ☐ Zawsze weź ze sobą zapasową kopię prezentacji – tak na wszelki wypadek.
- ☐ Idź do toalety! Wiem, że to oczywiste, ale niektórzy zapominają... :)
- ☐ Wypróbuj „power posing”! Stań w mocnej, wyprostowanej, otwartej pozycji i stój tak do 5 minut. To sprawi, że obniży się u Ciebie poziom kortyzolu (hormonu stresu), a podniesie poziom testosteronu!